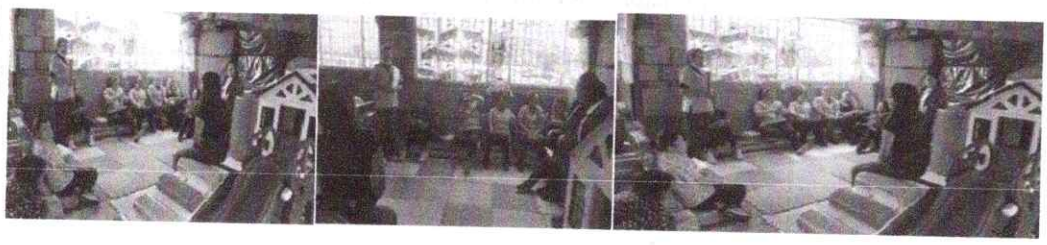
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 1 de 3

Lugar	JIC PORTAL DE LOS SUEÑOS
Fecha	Bogotá, julio 22 del 2026
Tema	Socialización de protocolos
Desarrollo	1. OBJETIVO Realizar la inducción y socialización al equipo humano sobre los protocolos institucionales establecidos para la adecuada prestación del servicio de atención integral a las niñas y los niños, fortaleciendo el conocimiento de las rutas de actuación, responsabilidades y medidas de prevención y protección. 2. DESARROLLO Durante la jornada de inducción se socializaron los principales protocolos institucionales que deben ser conocidos, aplicados y cumplidos por todo el equipo de trabajo, teniendo como principio fundamental la protección integral, el bienestar y la garantía de los derechos de las niñas y los niños. Se abordaron los siguientes temas: Identificación de factores de riesgo de accidente que afecten la integridad física y psicológica de las niñas y niños. • Protocolo de identificación y atención de situaciones que puedan vulnerar los derechos de las niñas y los niños. • Protocolo de actuación frente a presuntas situaciones de maltrato, violencia o negligencia. • Protocolo para la prevención y atención de accidentes. • Protocolo de atención frente a accidentes y situaciones que afecten la integridad física de las niñas y los niños. • Protocolo de ingreso y salida de niñas y niños. • Protocolo de entrega de niñas y niños a padres, madres, acudientes o personas autorizadas. • Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al jardín. • Protocolo de permanencia en espacios recreativos. • Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslado para recibir alimentación • Protocolo para la prestación del servicio de transporte. • Protocolo en caso de extravió, urgencia médica u fallecimiento. • Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y niños. • Protocolos relacionados con enfermedades, síntomas y situaciones de salud. • Protocolo de administración y suministro de medicamentos, cuando aplique. • Protocolo de manejo de situaciones de emergencia y evacuación. • Protocolo de prevención y actuación frente a riesgos dentro de las instalaciones. • Protocolo de manejo de novedades y comunicación con las familias. • Protocolo de actuación frente a situaciones que requieran activación de rutas externas de atención. • Protocolo de higiene, limpieza y desinfección de espacios y elementos. • Protocolos relacionados con prácticas adecuadas de higiene durante los momentos de alimentación. • Protocolo de reporte, registro y seguimiento de situaciones presentadas durante la prestación del servicio.

3. RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO

Se enfatizó que cada integrante del equipo debe:
Conocer y aplicar los protocolos institucionales.
Actuar de manera inmediata, responsable y respetuosa ante cualquier situación de riesgo.
Informar oportunamente a la responsable del servicio las novedades presentadas.
Registrar de manera clara, objetiva y completa las situaciones que requieran seguimiento.
Garantizar la confidencialidad de la información de las niñas, los niños y sus familias.
Evitar cualquier actuación que pueda generar revictimización.
Activar las rutas institucionales y externas correspondientes cuando la situación lo requiera.
Mantener una actitud preventiva y protectora durante toda la jornada de atención.
Priorizar siempre la integridad física, emocional y psicológica de las niñas y los niños.

Anexo fotográfico



Asistentes

Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Nelly Vargas Daza	Responsable jardín	JIC portal de los S	nelly Vargas
Nancy Sanchez	Profesional de atención a la PI	JIC Portal de los S	Nancy Sanchez
Dersy Lozaro	Profesional de atención a la P.I	JIC Portal de los S	Dersy Lozaro
Monica Mansalve	Auxiliar Pedagogica	JIC Portal de los S	Monica M.
Heidy Johana cadavid	Aux servicios G.	JIC Portal de los S.	hiving
Martha Tomas	Profesional de atención a la P.I	JIC portal de los S.	Martha Tomas
Ruth Cella	Profesional de atención a la P.I	JIC Portal de los S	Jathaac
Adriana Gonzales	Profesional de atención a la P.I	JIC Portal de los Sueños	Adriana G
Diana Leal	Profesional atención P.I	JIC Portal de los Sueños	Diana Leal
Paula Diaz	Aux Pedagogica	JIC Portal de los Sueños	Paula Diaz
Tania Rodriguez	Profesional de atención a la P.I	JIC Portal de los Sueños	Tania Rodriguez

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	El equipo humano manifiesta haber recibido la inducción y socialización de los protocolos, comprometiéndose a conocerlos, aplicarlos		

	y consultar oportunamente cuando se presente una situación que genere dudas sobre el procedimiento a seguir		
Próxima reunión			
Elaboró	*Nelly vargas*		